



Amm. **Antonino Stramera** amministratore professionista con abilitazione e tutti i requisiti d'idoneità previsti dal Codice Civile, iscritto socio A.N.A.P.I., con tessera n° 8170.

Sede Ufficio : c/o **CAF/PATRONATO INPAS-TFDC AMCALL SERVICES**

Piazza Raffaello Magiotti 5, Montevarchi (AR)

Tel: 0550513224 CELL: 3282693777

Mail: amcall.services@gmail.com

P.IVA : 07091800487

## Spett.le Condominio di

---

### OGGETTO: PREVENTIVO PER GESTIONE CONDOMINIALE VS. STABILE

Come da gentile richiesta pervenutaMi, si invia il seguente preventivo, dichiarando la propria disponibilita' relativa all'amministrazione del Vs. condominio di cui all'oggetto:

#### **PRESTAZIONI ORDINARIE**

- Rappresentare legalmente il Condomio;
- Convocare e tenere una assemblea ordinaria;
- Gestire e pagare i fornitori;
- Predisporre ed inviare il rendiconto ed il preventivo ordinario con i relativi riparti millesimali fra i condomini proprietari;
- Riparto spese tra i proprietari ed eventuali inquilini;
- Redazione del modello 770;
- Eseguire le delibere assembleari in materia ordinaria;
- Disciplinare l'uso delle cose comuni e le prestazioni dei servizi comuni;
- Conservare l'archivio dei documenti per i tempi e nelle modalita previste dalla legge ( es. privacy, etc. )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_/00) \_\_\_\_\_ €/mensile per ogni unita' immobiliare,  
( N:B. per unita' immobiliare si intende Appartamento con garage = 1u.i; Ne-  
gozio = 1 u.i.; Ufficio = 1u.i.; Garage = 1u.i.)

**VISTO CHE IL VOSTRO CONDOMINIO SI COMPONE DI N° \_\_\_\_\_  
UNITA' IMMOBILIARI , IL TOTALE ANNUO PER L'ORDINARIA AMMINI-  
STRAZIONE E' DI \_\_\_\_\_/00 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_/00)€ ALL'ANNO.**

**PRESTAZIONI STRAODINARIE ( solo quando occorrenti )**

- Passaggio di consegne dall'amministratore uscente  
.....una tantum €200,00 ( duecento/00)
- Convocare e tenere una riunione del Consiglio di Condominio  
.....€/cadauna 70,00 ( settanta/00)
- Convocare e tenere un'eventuale assemblea straordinaria .....  
€/cadauna 100,00 ( cento/00)
- Sollecito scritto a condomini morosi .....  
€/cadauno 20,00 ( venti/00 )
- Eventuale risoluzione di vertenze fra condomini, per ricerca guasti e danni da acqua condotta, per denuncia e supervisione sinistri .....  
a vacanza €/ora 25€ ( venticinque/00)
- Eventuali sessioni con legali e pubbliche amministrazioni .....  
a vacanza €/ora 25,00 ( venticinque/00)
- Per eventuali opere straordinarie deliberate o ratificate dall'assemblea, nel caso di lavori edili e non, per il disbrigo della parte amministrativa e supervisione durante l'esecuzione degli stessi, il compenso richiesto è pari al 3% ( tre per cento ) dell'importo finale dei lavori;
- Per tutte le prestazioni in genere non computabili in altra misura e facilmente valutabili mediante il tempo impiegato .....  
a vacanza €/ora 25,00 ( venticinque/00)

**NOTE**

- La riscossione delle rate condominiali si effettua esclusivamente tramite l'uso di un conto corrente condominiale aperto presso un istituto bancario scelto dall'assemblea;
- Non sono richiesti rimborsi extra per telefonate, viaggi e copisteria, ma solo per spese documentale ed a carico del committente quali bolli, versamenti per diritti di segreteria ed autorizzazioni, raccomandate, etc.;
- E' garantita reperibilita telefonica 24h/24h;
- il professionista è dotato di idonea polizza professionale a garanzia della propria responsabilita' civile;
- Tutti i prezzi delle prestazioni di cui sopra si intendono annualmente in modo automatico in base ai parametri ISTAT per i prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.
- Per le assemblee Ordinarie / Straordinarie , sara' compito dell'amministratore trovare i locali adatti, anche previa locazione temporanea degli stessi, addebitando al condominio i costi, (sempreche' il condominio non disponga di locali idonei );
- Dal presente preventivo sono esclusi i costi del commercialista per gli adempimenti Fiscali ( o eventuali costi di utilizzo di strumentazioni informatiche utilizzate a tale scopo ), quindi da aggiungere alle spese condominiali.
- Dal presente preventivo sono esclusi i costi di cancelleria, raccomandate, etc, affrontare dallo studio di amministrazione , e poi addebitate al condo-

minio.

### **ESCLUSIONI**

- L'attuazione delle delibere assembleari non conformi alle disposizioni di legge;

**NOTA BENE** per una corretta nomina in assemblea inserire nel verbale la dicitura:

***"L'assemblea approva il preventivo delCAF/PATRONATO INPAS-FDC AMCALL SERVICES allegato al verbale per complessivi .....euro annui e nomina amministratore dello stabile ANTONINO STRAMERA CF: STRNNN87R08G511C, titolare del CAF/PATRONATO INPAS-TFDC AMCALL SERVICES "***

FIRMA

\_\_\_\_\_  
ANTONINO STRAMERA



ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA SOCIALE

WWW.AMCALLSERVICES.IT  
CELL: +39 3282693777

