



Amm. **Antonino Stramera** amministratore professionista con abilitazione e tutti i requisiti d'idoneità previsti dal Codice Civile, iscritto socio A.N.A.P.I., con tessera n° P8170.

Sede Ufficio : c/o **CAF/PATRONATO
INPAS-TFDC AMCALL SERVICES**

Piazza Raffaello Magiotti 5, Montevarchi (AR)

Tel: 0550513224 CELL: 3282693777

Mail: amcall.services@gmail.com

P.IVA : 07091800487

Spett.le Condominio di

OGGETTO: PREVENTIVO PER GESTIONE CONDOMINIALE VS. STABILE

Come da gentile richiesta pervenutaMi, si invia il seguente preventivo, dichiarando la propria disponibilita' relativa all'amministrazione del Vs. condominio di cui all'oggetto:

PRESTAZIONI ORDINARIE

- Rappresentare legalmente il Condominio;
- Convocare e tenere una assemblea ordinaria; (L'EVENTUALE COSTO DEL LOCALE AFFITTATO PER SVOLGERE LE ASSEMBLEE, QUALORA NON CI FOSSE DISPONIBILITA' DI UN LOCALE PRESSO L'EDIFICIO CONDOMINIALE, SARA' AFFITTATO A NOME DEL CONDOMINIO E A SPESE DEL CONDOMINIO)
- Gestire e pagare i fornitori;
- Predisporre ed inviare il rendiconto ed il preventivo ordinario con i relativi riparti millesimali fra i condomini proprietari;
- Riparto spese tra i proprietari ed eventuali inquilini;
- Redazione del modello 770 (NO INVIO, L'INVIO SI PAGA AL COMMERCIALISTA);
- Eseguire le delibere assembleari in materia ordinaria;
- Disciplinare l'uso delle cose comuni e le prestazioni dei servizi comuni;
- Conservare l'archivio dei documenti per i tempi e nelle modalita' previste dalla legge (es. privacy, etc.)

___DIECI/00___ (___10/00___) ___€/mensile per ogni unita' immobiliare,
(N:B. per unita' immobiliare si intende Appartamento con garage = 1u.i.; Ne-
gozio = 1 u.i.; Ufficio = 1u.i.; Garage = 1u.i.)

VISTO CHE IL VOSTRO CONDOMINIO SI COMPONE DI N° _____ UNITA' IMMOBILIARI , IL TOTALE ANNUO PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E' DI _____/_____(_____/__)€ ALL'ANNO.

PRESTAZIONI STRAODINARIE (solo quando occorrenti)

- Passaggio di consegne dall'amministratore uscenteuna tantum €200,00 (duecento/00)
- Convocare e tenere una riunione del Consiglio di Condominio€/cadauna 70,00 (settanta/00)
- Convocare e tenere un'eventuale assemblea straordinaria €/cadauna 100,00 (cento/00)
- Sollecito scritto a condomini morosi €/cadauno 20,00 (venti/00)
- Eventuale risoluzione di vertenze fra condomini, per ricerca guasti e danni da acqua condotta, per denuncia e supervisione sinistri a vacanza €/ora 25€ (venticinque/00)
- Eventuali sessioni con legali e pubbliche amministrazioni a vacanza €/ora 25,00 (venticinque/00)
- Per eventuali opere straordinarie deliberate o ratificate dall'assemblea, nel caso di lavori edili e non, per il disbrigo della parte amministrativa e supervisione durante l'esecuzione degli stessi, il compenso richiesto è pari al 3% (tre per cento) dell'importo finale dei lavori;
- Per tutte le prestazioni in genere non computabili in altra misura e facilmente valutabili mediante il tempo impiegato a vacanza €/ora 25,00 (venticinque/00)

NOTE

- La riscossione delle rate condominiali si effettua esclusivamente tramite l'uso di un conto corrente condominiale aperto presso un istituto bancario scelto dall'assemblea;
- Sono richiesti rimborsi extra per telefonate, viaggi e copisteria, ed anche per spese documentale ed a carico del committente quali bolli, versamenti per diritti di segreteria ed autorizzazioni, raccomandate, etc.;
- E' garantita reperibilità telefonica 24h/24h;
- il professionista è dotato di idonea polizza professionale a garanzia della propria responsabilità civile;
- Tutti i prezzi delle prestazioni di cui sopra si intendono annualmente in modo automatico in base ai parametri ISTAT per i prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.
- Per le assemblee Ordinarie / Straordinarie , sarà compito dell'amministratore trovare i locali adatti, anche previa locazione temporanea degli stessi, addebitando al condominio i costi, (sempreche' il condominio non disponga di locali idonei);
- Dal presente preventivo sono esclusi i costi del commercialista per gli

adempimenti Fiscali (o eventuali costi di utilizzo di strumentazioni informatiche utilizzate a tale scopo), quindi da aggiungere alle spese condominiali.

- Dal presente preventivo sono esclusi i costi di cancelleria, raccomandate, etc, affrontare dallo studio di amministrazione , e poi addebitate al condominio.

ESCLUSIONI

- L'attuazione delle delibere assembleari non conformi alle disposizioni di legge;

NOTA BENE per una corretta nomina in assemblea inserire nel verbale la dicitura:

"L'assemblea approva il preventivo del CAF/PATRONATO INPAS-TFDC AMCALL SERVICES allegato al verbale per complessivi ..1200.....euro annui e nomina amministratore dello stabile ANTONINO STRAMERA CF: STRNNN87R08G511C, titolare del CAF/PATRONATO INPAS-TFDC AMCALL SERVICES "



FIRMA

ANTONINO STRAMERA

